



Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg

Frau Regine Maerker
Prüfungsamt – ZUV L6
Halbmondstr. 6-8
91054 Erlangen

- Original an Prüfungsamt
- Kopie an Betreuer/in
- Kopie an Kandidat/in

Antrag auf Verlängerung oder Unterbrechung der Bearbeitungszeit einer Masterarbeit

1) Antragsteller:in und Angaben zur Masterarbeit:

Frau/Herr _____, Matrikelnummer _____,

Betreuer/in: _____. Thema der Masterarbeit wie angemeldet:

Anmeldedatum: _____; derzeitiges Abgabedatum: _____.

2) Verlängerungsantrag:

Ich stelle hiermit den Antrag, die Bearbeitungszeit für meine Masterarbeit um folgenden Zeitraum zu verlängern bzw. wegen Krankheit auszusetzen: _____. Begründung:

- Durch Attest/e oder Krankschreibung/en nachgewiesene Krankheit, Beleg/e liegt/liegen bei.
- Aus folgenden anderen Gründen (falls Platz nicht ausreicht, bitte Begründung auf Extraseite beilegen):

_____, den _____
Ort Datum Kandidat:in

3) Stellungnahme der Betreuerin bzw. des Betreuers (nicht erforderlich bei Krankheit):

- Ich unterstütze den Antrag.
- Ich befürworte abweichend vom Antrag eine Verlängerung um _____ (bitte Begründung beifügen).
- Ich sehe keinen Grund für eine Verlängerung (bitte Begründung beifügen).

_____, den _____
Ort Datum Betreuer:in

4) Entscheidung des Prüfungsausschusses:

- Verlängerung der Bearbeitungszeit um _____; neues Abgabedatum: _____.
- Keine Verlängerung.

_____, den _____
Ort für den Prüfungsausschuss